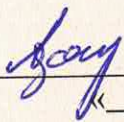


Общество с ограниченной ответственностью «ВетКомПро»
лицензия на осуществление образовательной деятельности
№ Л035-01298-77/04357828 от 12.02.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «ВетКомПро»


«___» _____ 2026 г.
М.П.


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебный центр является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «ВетКомПро» (ООО «ВетКомПро») (далее - Организация).
- 1.2. Учебный центр создается по приказу Генерального директора Организации в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Организацией.
- 1.3. В своей работе Учебный центр руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Положением о системе управления качеством образовательной деятельности в Организации, приказами и распоряжениями директора Организации и настоящим Положением.
- 1.4. Руководство работой Учебного центра осуществляет руководитель Учебного центра, назначенный Генеральным директором Организации.
- 1.5. Обязанности и права руководителя Учебного центра определяются должностными инструкциями.
- 1.6. Режим работы Учебного центра: с 9.00 до 19.00. Обеденный перерыв с 13.00-13.45.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью создания Учебного центра является организация образовательной деятельности при обучении по образовательным программам ДПО.
- 2.2. Основными задачами отдела являются:
 - организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по отраслям и контроля за их качеством.
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний и новейших достижений в отрасли и приобретении компетенций, необходимых в современной профессиональной деятельности.
 - обеспечение учебного процесса необходимой документацией и информационно-методического и технического сопровождения учебных занятий.
 - изучение спроса на образовательные продукты и услуги Организации;
 - установление тесных связей с работодателями и социальными партнерами в целях мониторинга их удовлетворенности качеством образовательного процесса Организации.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 3.1. Основными функциями Учебного центра является:
 - разработка учебных программ, учебно-тематических и учебных планов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - разработка программ стажировок и практик;
 - разработка контрольно-оценочных средств;
 - сопровождение реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий в системе СДО;
 - организация приема слушателей для обучения в Организации по дополнительным профессиональным программам;

- подготовка приказов о движении контингента слушателей в Организации (приказы о зачислении, отчислении, переводе и др.);
- составление расписаний занятий;
- организация учебного процесса слушателей;
- совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования Организации;
- разработка локальных актов регламентирующих организацию деятельности отдела и образовательного процесса;
- разработка учебно-методической документации по реализуемым дополнительным профессиональным программам;
- создание и поддержание базы данных по учету учебных программ, учебных и учебно-тематических планов и иных документов;
- ведение информационно-аналитической системы учета контингента слушателей Организации;
- размещение и обновление электронных учебно-методических комплексов для слушателей в образовательной платформе для очно-заочной и заочной формы обучения с применением ДОТ.