

Общество с ограниченной ответственностью «ВетКомПро»
лицензия на осуществление образовательной деятельности
№ Л035-01298-77/04357828 от 12.02.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «ВетКомПро»
Аданькин Н.В.
«___» _____ 2026 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ
ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
<https://vet-brain.ru/>

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте (далее - Положение) разработано в Общество с ограниченной ответственностью «ВетКомПро» (ООО «ВетКомПро») (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и обновления информации об образовательной Организации», Уставом Организации и определяет концепцию, структуру, порядок наполнения и обновления информационных материалов, размещаемых на официальном сайте <https://vet-brain.ru/> (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Настоящее Положение утверждено в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Содержание сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Организации.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Организации.

1.5. Материалами Сайта именуется как текстовая и мультимедийная информация, составляющая его содержательную сторону.

1.6 Компетенции Сайта:

- создание целостного позитивного представления об Организации, как об образовательной организации с традициями в области образования и большим научно-методическим, инновационным потенциалом, способном конкурировать на рынке образовательных услуг;
- объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, обучающихся и слушателей, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Организации;
- решение образовательных и научных задач Организации с использованием современных информационных технологий;
- создание условий для сетевой формы обучения;

- создание электронного накопителя для размещения учебно-методического обеспечения;
- создание электронных ресурсов, в том числе библиотеки, программ и макетов для скачивания, просмотра презентаций, манипуляций и наглядных пособий;
- создание возможностей для интерактивной презентации е-портфолио обучающегося;
- информирование заинтересованных лиц о структуре Организации и ее деятельности;
- предоставление услуг в электронном виде;
- оптимизация обмена информацией между подразделениями Организации.

1.7. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям административно-управленческого персонала, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.8. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

1.9. Персональную ответственность за исправное техническое состояние Сайта несет Генеральный директор Организации, в случае, если не будет доказано, что технический сбой произошел по объективным причинам или вине других лиц (в том числе, организаций, чьими услугами пользовалась Организация для обеспечения функционирования Сайта).

ГЛАВА 2. КОНЦЕПЦИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Целевая аудитория, для которой предназначен сайт:

- обучающиеся;
- преподаватели и сотрудники;
- потенциальные потребители образовательных услуг;
- средства массовой информации (СМИ);
- надзорные структуры города.

2.2. Термины и определения:

Обучающиеся - новости, общая информация об Организации, библиотека, учебно-методическое обеспечение, конкурсы, гранты, конференции, расписание.

Преподаватели, педагогические работники - новости, общая информация об Организации, учебно-методическое обеспечение, конкурсы, гранты, нормативные документы, формы и бланки документов, библиотека, учебно-исследовательская, творческая работа, телефоны и адреса подразделений, оптимизация передачи информации между подразделениями.

Потенциальные потребители образовательных услуг - общая информация об Организации, список специальностей, профессий и направлений подготовки, правила приема, подготовительные курсы, дополнительное образование, повышение квалификации, фото и видео информация об Организации.

СМИ, административные, надзорные структуры - новости, общая информация об Организации, список специальностей, профессий и направлений подготовки, условия приема, дополнительное образование, телефоны и адреса, нормативные документы, локальные нормативные акты Организации и др.

2.3. Целями ведения официального сайта Организации являются:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Организации;
- представление Организации в глобальной сети Интернет;

- формирование имиджа Организации;
- обеспечение информационной среды для абитуриентов, слушателей и работников Организации;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Организации;
- представление интересов Организации в информационном пространстве России.

ГЛАВА 3. НАЗНАЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

3.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям Закона об образовании, требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации. Запрещается размещение на сайте заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

3.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Организации, его преподавателей, сотрудников, обучающихся.

3.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Организации при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

3.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с Генеральным директором Организации. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.5. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников, слушателей Организации, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Организации. Решение об Организации специализированных сайтов принимается Генеральным директором Организации.

3.6. Официальный сайт предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Организации, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Организации;
- ссылок на другие образовательные, общедоступные веб-ресурсы;
- ссылок на официальные сайты организаций, учреждений, предлагающих трудоустройство выпускникам Организации.

3.7. Адрес официального сайта Организации в сети Интернет <https://vet-brain.ru/>.

3.8. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и общедоступной.

3.9. Запрещается размещать в зонах внешнего пользования сайта информацию, которая, в соответствии с законодательством РФ, не подлежит свободному распространению и защищена авторскими правами.

ГЛАВА 4. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

4.1. Раздел Сведения об образовательной организации должен содержать подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Руководство;
- Педагогический состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.
- Доступная среда;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Стипендии и меры поддержки обучающихся;
- Международное сотрудничество;
- Организация питания в образовательной организации.

4.2. Организация размещает на официальном сайте обязательную информацию:

4.2.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.2.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

4.2.3. В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

4.2.4. Подраздел "Образование" содержит следующую информацию:

- 1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
- об уровне образования, о наименовании образовательной программы;
- о форме обучения;
- о направлениях и результатах научной;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа).

4.2.5. Подраздел "Руководство" содержит следующую информацию о руководителе образовательной организации, руководителе Учебного центра (при наличии):

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

4.2.6. Подраздел "Педагогический состав" содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - наименование программы, код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, в реализации которых участвует педагогический работник.
- 4.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" содержит следующую информацию:
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - о наличии оборудованных библиотек;
 - о наличии оборудованных объектов спорта;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.2.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" содержит следующие документы:
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
- 4.2.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит следующую информацию:
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- 4.2.10. Подраздел также содержит план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, на места:

финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2.12. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" содержит информацию:

- о наличии или отсутствии условий предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии условий предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии или отсутствия общежития, интерната.

4.2.13. Подраздел "Международное сотрудничество" содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

4.2.14. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" содержит информацию:

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

4.2.15. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

4.3. Информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

4.4. Сайт имеет версию для слабовидящих.

4.5. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.6. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.7. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.8. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.9. Информация представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

4.10. Организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА (СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТА)

5.1. Официальный сайт Организации технически сопровождается специалистом, назначенным ответственным за ведение сайта. Информация для размещения на сайте предоставляется всеми подразделениями Организации в установленном порядке. Специалист осуществляет все виды производственных работ по размещению, наполнению и эксплуатации официального сайта Организации.

5.2. Вся информация на официальном сайте оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется системным администратором.

5.3. Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном сайте Организации, несет Генеральный директор и должностные лица, предоставившие информацию.

5.4. Персональная ответственность за содержание разделов сайта устанавливается приказом Генерального директора Организации.

5.5. Сбор информации для обновления на сайте информации перед учебным годом (условно с 1 января) осуществляется ответственным специалистом не позднее 25 августа текущего года.

5.6. Ответственный специалист (лицо, выполняющее его обязанности) следит за регулярностью наполнения и обновления материалов и информации, размещаемых на сайте, для чего:

- осуществляет постоянное сотрудничество с ответственными лицами (авторами) статей и материалов, размещаемых на сайте;
- работает с внешними и внутренними источниками информации, осуществляя ее отбор для размещения на сайте;
- выполняет работу по структурированию рубрик будущего сайта (разделов сайта), подборку для них названий и определению характера их наполнения и периодичности обновления информации;
- следит за соблюдением графика обновления материалов сайта Организации.
- размещает ссылки на указанный ресурс.

5.7. Ответственный специалист обязан:

- просматривать все документы и материалы, публикуемые на сайте;
- редактировать не соответствующие общей концепции и правилам пользования сайтом;
- выполнять работы по редакции и корректуре материалов и их структурированию;
- оказывать помощь авторам в оформлении публикуемых материалов;
- помещать на сайт только проверенную и согласованную с ответственными лицами (авторами) информацию, при необходимости вносить правки, устранять неточности.

5.8. Информация предоставляется в электронном виде ответственному специалисту за наполнение сайта, который обеспечивает ее размещение в течение 3-х рабочих дней в соответствующем разделе (подразделе).

ГЛАВА 6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО СПЕЦИАЛИСТА

- 6.1. В рамках своих полномочий ответственный специалист:
- 6.1.1. Принимает утвержденные материалы, проверяет их на соответствие используемым шаблонам;
 - 6.1.2. Осуществляет регулярный контроль сайта на предмет возможных ошибок, неточностей;
 - 6.1.3. Редактирует материалы, документы, публикуемые на сайте, за исключением материалов и документов, полученных из надзорных и контролирующих органов, которые публикуются в предложенной редакции;
 - 6.1.4. Самостоятельно размещает текстовые материалы, с правом вносить коррективы, не затрагивающие дизайн соответствующих блоков, размеры окон, действие сервисов и т.п.;
 - 6.1.5. Дает разрешение на опубликование новых и изменение имеющихся страниц на сайте Организации;
 - 6.1.6. Обобщает данные, полученные в ходе обмена информацией с посетителями сайта (опросов, голосований, дискуссий, сообщений и вопросов в форуме);
 - 6.1.7. Определяет дизайн сайта;
 - 6.1.8. Приводит электронные материалы (текстовые материалы, изображения и др.) к стандартам размещения на сайте;
 - 6.1.9. В случае обнаружения ошибок (по сравнению с оригинал-макетом) исправляет их;
 - 6.1.10. Осуществляет регулярный контроль сайта для обеспечения его бесперебойной работы;
 - 6.1.11. Выполняет иную необходимую работу по поддержанию на сайте Организации актуальной информации.
- 6.2. Ответственный специалист имеет право:
- 6.2.1. Потребовать немедленно прекратить доступ к сайту пользователей в случае обнаружения грубых ошибок или появления на его страницах посторонней информации;
 - 6.2.2. В случае обнаружения некорректной информации немедленно блокировать доступ пользователей к сайту и сообщить об этом Генеральному директору Организации.