

Общество с ограниченной ответственностью «ВетКомПро»
лицензия на осуществление образовательной деятельности
№ Л035-01298-77/04357828 от 12.02.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «ВетКомПро»

Адаманкин Н.В.



«—»

2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЗАХ ПРАКТИК (СТАЖИРОВОК)
И ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК (СТАЖИРОВОК) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о базах практик (стажировок) и организации практик (стажировок) обучающихся по образовательным программам (далее – Положение) разработано в Обществе с ограниченной ответственностью «ВетКомПро» (ООО «ВетКомПро») (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию проведения практики обучающихся по образовательным программам и определяет порядок организации и проведения стажировки слушателей, обучающихся в Организации.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Практика как вид учебной работы предусматривается учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

2.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная.

2.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются образовательной программой.

2.4. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

2.5. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в Организации. Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

2.6. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях, и в организациях, назначается руководитель практики от Организации и руководитель от предприятия, учреждения или организации.

2.8. Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях организуется на основании сетевых договоров.

2.9. По окончании практики по программам ДПО проводится зачет.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

3.1. Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

3.2. Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, новых общих и профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы в новом виде профессиональной деятельности, профессиональных и организаторских навыков для эффективного выполнения новых профессиональных обязанностей.

3.3. Планирование и организация стажировки на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
- 3.4. Содержание стажировки определяется с учетом предложений юридических и физических лиц, направляющих специалистов на повышение квалификации и переподготовку, а также содержания дополнительных профессиональных программ. Стажировка должна обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с программой переподготовки или повышения квалификации.
- 3.5. Форма и вид отчетности слушателя о прохождении стажировки определяется с учетом требований дополнительной профессиональной программы и утверждается приказом.
- 3.6. Продолжительность и сроки стажировки устанавливаются в дополнительной профессиональной программе в соответствии с графиком учебного процесса.
- 3.7. Закрепление баз стажировки осуществляется на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности, а также по месту основной работы слушателя.
- 3.8. Слушателям предоставляется право самостоятельного подбора предприятия - базы стажировки по месту работы.
- Заявление слушателя о месте прохождения стажировки предоставляется на имя руководителя Организации не позднее, чем за 1 неделю до начала стажировки.
- 3.9. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:
- самостоятельная работа с учебными изданиями;
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;
 - непосредственное участие в планировании работы организации;
 - работа с технической, нормативной и иной документацией;
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
 - участие в совещаниях, деловых встречах.
- 3.10. Руководство стажировкой осуществляют преподаватели - специалисты Организации и специалисты предприятия - базы стажировки.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БАЗ ПРАКТИК (СТАЖИРОВОК)

- 4.1. В качестве баз для прохождения практики могут быть организации и учреждения независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов в Организации по соответствующим специальностям.
- 4.2. Организации, учреждения, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:
- наличие структур по профилю специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в Организации;
 - возможность квалифицированного руководства практикой обучающихся;
 - возможность предоставления обучающимся на время практики рабочего места.
- 4.3. В своей деятельности учреждения должны руководствоваться законодательством РФ, Конституцией РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, настоящим Положением.
- 4.4. Основанием для проведения практики в конкретном учреждении является:
- сетевой договор;
 - приказ, определяющий базу практики, сроки и форму проведения практики обучающихся на учебный год, руководителей практики от Организации;
 - информационные письма в учреждения об организации практики.

4.5. Общее руководство практикой со стороны Организации осуществляет Генерального директора Организации или руководитель УЦ.

4.6. Непосредственную организацию и учебно-методическое руководство практикой от Организации осуществляют руководители практики.

4.7. Базы практики и Организация, несут в установленном законодательством порядке ответственность: за качество профессионального образования обучающихся и их соответствие ФГОС, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса (практики) возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся, в рамках своей компетентности и совместной ответственности.

4.8. Базы практик:

4.8.1. Определяются Организацией на основании сетевого договора.

4.8.2. Разрабатывают и согласовывают с Организацией программы практики, планируемые результаты, задания на практику.

4.8.3. Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от учреждения, определяют наставников.

4.8.4. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

4.8.5. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

4.8.6. Заключают с обучающимися срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей.

4.8.7. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.8.8. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8.9. Создают необходимые условия для организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

4.8.10. Предоставляют обучающимся - практикантам материально-техническую базу учреждения.

4.9. Организация:

4.9.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с программой с учетом договоров с организациями.

4.9.2. Заключает договоры на организацию и проведение практики.

4.9.3. Разрабатывает и согласовывает с учреждениями программы практики, содержание и планируемые результаты практики.

4.9.4. Осуществляет руководство практикой.

4.9.5. Контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики учреждениями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

4.9.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

4.9.7. Определяет совместно с учреждениями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в ходе прохождения практики.

4.9.8. Разрабатывает и согласовывает с учреждениями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.9.9. Осуществляет организационно-методическое руководство педагогической деятельностью обучающихся в учреждении, согласование графиков проведения всех видов учебной и производственной практики обучающихся.

4.9.10. Оказывает базам практики научно-методическую помощь.